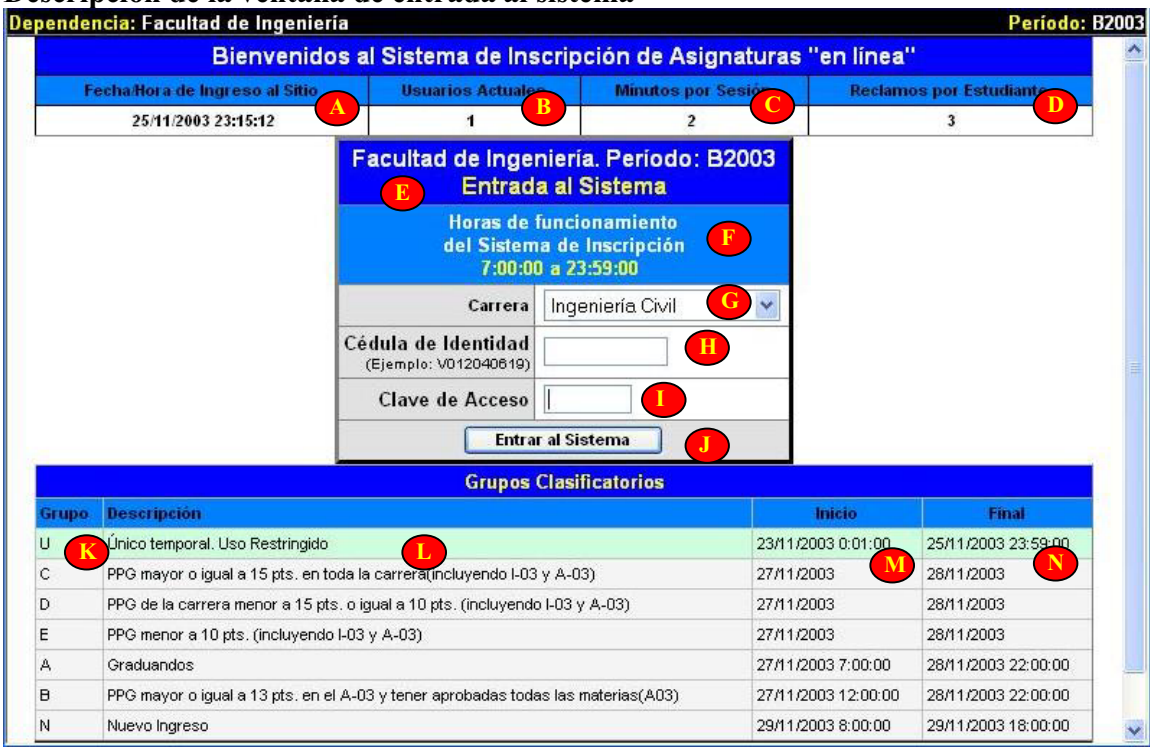
Descripción de la ventana de entrada al sistema



Áreas en la ventana:

Información sobre el sistema (A, B, C, D, E y F)

A: muestra la fecha y hora oficial cuando se ingresa al sistema (esta hora la define el servidor de base de datos, **no la computadora que está utilizando el estudiante** – con esta fecha y hora se controla la entrada a los integrantes de cada uno de los grupos de clasificación)

B: muestra el número de usuarios conectados al sistema

C: muestra el tiempo máximo que puede permanecer una sesión abierta sin realizar ningún proceso

D: muestra la cantidad máxima de reclamos que pueden realizar los estudiantes

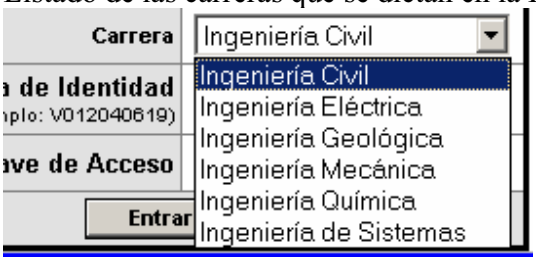
E: Nombre de la Facultad o Núcleo usuaria del sistema y período lectivo para el cual se ejecuta el proceso de inscripción de asignaturas.

F: Horas en las cuales estará en funcionamiento el sistema durante el día.

Parámetros de entrada (G, H, I y J)

G: campo para seleccionar la carrera que cursa el estudiante (al hacer clic en el lado derecho del campo, se activa el listado de las carreras que se dictan en la Facultad o Núcleo, para su selección)

Listado de las carreras que se dictan en la Facultad o Núcleo:



H: campo para ingresar el número de cédula de identidad del estudiante (la cédula de identidad debe ingresarse en el formato establecido – 10 caracteres, iniciando con la letra V o E de acuerdo a la nacionalidad del estudiante – ejemplo: V012532652 o V009154663, completando con ceros a la izquierda del número)

I: campo para ingresar la clave de acceso al sistema, del estudiante que desea procesar su inscripción (esta clave esta impresa en el ticket de pago de la matrícula del período para el cual se inscribe – al entrar cada carácter que conforma la clave, aparece por pantalla un punto por cada uno de ellos)

J: botón para activar el proceso de entrada al sistema (luego de ingresar los datos requeridos – carrera que cursa, número de cédula de identidad y clave de acceso, se debe hacer clic en este botón para que se active el proceso de entrada al sistema)

Información sobre los grupos de clasificación (K, L, M y N)

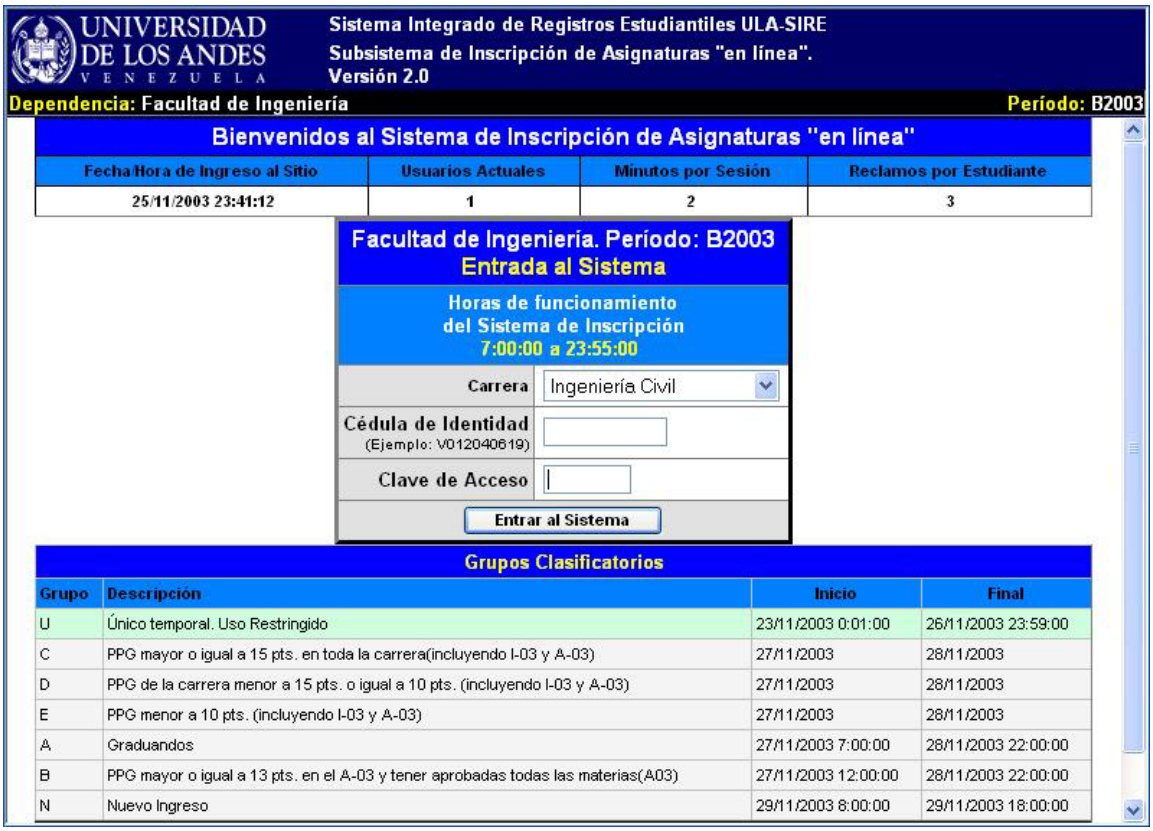
K: columna donde se muestra el código asignado al grupo de clasificación
L: columna donde se muestra la descripción del grupo de clasificación
M: área donde se muestra la fecha y hora de inicio, donde el sistema permite el acceso a los integrantes del grupo especificado
N: área donde se muestra la fecha y hora final, donde el sistema desactiva el acceso a los integrantes del grupo especificado.

Proceso para entrar al sistema de inscripción de asignaturas en línea

Las Facultades o Núcleos de la Universidad de Los Andes usuarias del sistema de inscripción en línea, publican una página Web que permite el acceso al sistema, mediante un botón de acceso (comúnmente la página donde se publica el botón de acceso es de la Oficina de Registros Estudiantiles de la Facultad o Núcleo).

Al hacer clic sobre el botón de acceso al sistema, se activa la ventana de entrada al sistema.

Ventana de entrada al sistema



Ubicados en la ventana de entrada al sistema:

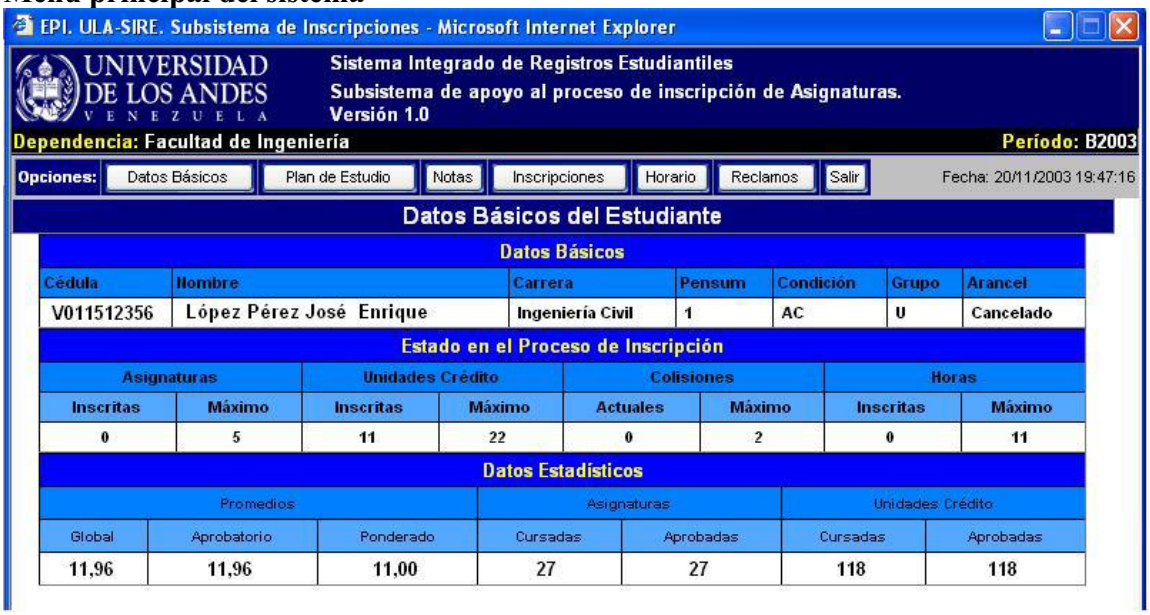
1. Seleccionar la carrera que cursa el estudiante
2. Escribir el número de cédula del estudiante (respetando el formato de entrada)
3. Escribir la clave de acceso al sistema
4. Pulsar el botón *Entrar al Sistema*

Luego de cumplir el paso 4., y siendo validos los datos suministrados, se activa el menú principal del sistema.

<u>Observación</u>:
Durante el lapso de inscripción, para cumplir el paso 4 del proceso, se pulsa el botón *Entrar al Sistema*; pero si estamos fuera del lapso de inscripción (horario donde esta activo el sistema durante el día) o ha finalizado el lapso de inscripción para el grupo de clasificación

al cual pertenece, el botón aparece con la leyenda *Entrar al Sistema (solo consultar)*, en este caso el estudiante solo podrá consultar la información (no se permite la inscripción, ni el registro de reclamos).

Menú principal del sistema



Opciones del menú principal

El menú principal esta conformado por 7 opciones:

- Datos básicos: esta opción permite visualizar los datos básicos del estudiante (datos básicos, estado en el proceso de inscripción y datos estadísticos)

- Plan de Estudio: esta opción permite consultar el listado de las asignaturas que conforman el plan de estudio que cursa el estudiante.

Plan de Estudio

Datos Básicos

Cédula	Nombre	Carrera	Pensum	Condición	Grupo	Arancel
V011512356	López Pérez José Enrique	Ingeniería Civil	1	AC	U	Cancelado

Datos Estadísticos

Promedios			Asignaturas		Unidades Crédito	
Global	Aprobatorio	Ponderado	Cursadas	Aprobadas	Cursadas	Aprobadas
11,96	11,96	11,00	27	27	118	118

Ingeniería Civil

Período	Pensum	Código	Asignatura	Unid. Créd.
Primer Semestre	1	1000	QUIMICA 11	5
	1	1004	CALCULO 10	6
	1	1006	SISTEMAS DE REPRESENTACION 10	4
Segundo Semestre	1	1011	FISICA 11	5
	1	1012	CALCULO 20	6
	1	1013	SISTEMAS DE REPRESENTACION 20	4
Tercer Semestre	1	1017	FISICA 21	5

- Notas: esta opción permite consultar el listado de las calificaciones logradas por el estudiante hasta la fecha.

Calificaciones Estudiante

Datos Básicos

Cédula	Nombre	Carrera	Pensum	Condición	Grupo	Arancel
V011512356	López Pérez José Enrique	Ingeniería Civil	1	AC	U	Cancelado

Datos Estadísticos

Promedios			Asignaturas		Unidades Crédito	
Global	Aprobatorio	Ponderado	Cursadas	Aprobadas	Cursadas	Aprobadas
11,96	11,96	11,00	27	27	118	118

Asignaturas Cursadas

Período	Código	Asignatura	Sección	Calificación	U.C.	Mensaje
1996-3	1001	TECNICAS DE ESTUDIO 10	00	12	3	Final
1997-1	1004	CALCULO 10	00	10	6	Final
1998-1	1002	SOCIOLOGIA 10	00	17	3	Eximido
	1024	ESTADISTICA 10	00	11	5	Final
1998-3	1006	SISTEMAS DE REPRESENTACION 10	00	12	4	Final
	1011	FISICA 11	00	10	5	Final
1999-2	1012	CALCULO 20	00	10	6	Final

- Inscripciones: esta opción permite acceder a la pantalla que permite inscribir las asignaturas que desea cursar el estudiante en el período lectivo que se inicia.

Selección de Materias

Datos Básicos

Cédula	Nombre	Carrera	Pensum	Condición	Grupo	Arancel
V011512356	López Pérez José Enrique	Ingeniería Civil	1	AC	U	Cancelado

Estado en el Proceso de Inscripción

Asignaturas		Unidades Crédito		Colisiones		Horas	
Inscritas	Máximo	Inscritas	Máximo	Actuales	Máximo	Inscritas	Máximo
0	5	11	22	0	2	0	11

Unidades Crédito Seleccionadas: 11 de 22 (11)

Período	Código	Asignatura	Unid. Créd.	Sección	Estado
Tercer Semestre	1050	PROGRAMACION DIGITAL 10	4	02	I
Cuarto Semestre	1051	ESTADISTICA 10	4	00	II
Quinto Semestre	2005	MECANICA DE LOS FLUIDOS I	4	00	II
Sexto Semestre	2033	LAB DE MATERIALES Y ENSAYOS	0	02	I
Séptimo Semestre	2012	CONCRETO ARMADO	5	00	II

- Horario: esta opción permite visualizar por pantalla e imprimir el horario resultante de las asignaturas inscritas por el estudiante.

Horario Actual Estudiante

Datos Básicos

Cédula	Nombre	Carrera	Pensum	Condición	Grupo	Arancel
V011512356	López Pérez José Enrique	Ingeniería Civil	1	AC	U	Cancelado

Horario

Hora	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
7am-8am							
8am-9am							
9am-10am							
10am-11am							
11am-12m							
12m-1pm							
1pm-2pm							
2pm-3pm		LAB DE MATERIALES Y ENSAYOS Sección: 02					
3pm-4pm		LAB DE MATERIALES Y ENSAYOS Sección: 02		ANTROPOLOGIA 10 Sección: 03			
4pm-5pm	ANTROPOLOGIA 10 Sección: 03	ESTRUCTURAS DE ACERO Sección: 01		ESTRUCTURAS DE ACERO Sección: 01	ESTRUCTURAS DE ACERO Sección: 01		

- Reclamos: esta opción permite consultar los reclamos registrados y agregar reclamos sobre las asignaturas que no aparecen en el listado de las posibles.

Procesamiento de Reclamos

Datos Básicos

Cédula	Nombre	Carrera	Pensum	Condición	Grupo	Arancel
V011512356	López Pérez José Enrique	Ingeniería Civil	1	AC	U	Cancelado

Listado de Reclamos

Nº	Código	Asignatura	Sección	Condición	Causa	Estado	Acción
2	1050	PROGRAMACION DIGITAL 10	02	Solo en esta sección	No hay cupo	**Procesado - Aprobado**	Procesado - Aprobado
Observación:	Un Cuento						
3	1007	PROCESOS BASICOS DEL PENSAMIEN	01	Solo en esta sección	No hay cupo	**En Proceso**	En Proceso
Observación:							
6	1003	ANTROPOLOGIA 10	01	Solo en esta sección	No hay cupo	**Procesado - Aprobado**	Procesado - Aprobado
Observación:	Esta es una prueba de la inclusión de los reclamos por el sistema de inscripción en línea ULA-SIRE						

Número de reclamos actuales: 3

Ver Lista de Asignaturas Abiertas | Seleccion de Materias | Imprimir Reclamos

- Salir: esta opción permite salir del sistema

Proceso para inscribir las asignaturas a cursar

Ubicados en el menú principal,

1. Seleccionar la opción Inscripciones
2. Seleccionar la asignaturas que desea inscribir (haciendo clic sobre el nombre de la asignatura); ejemplo: se selecciona la asignatura Estadística 10

Datos Asignatura

Código	Nombre	U. C.
1051	ESTADISTICA 10	4

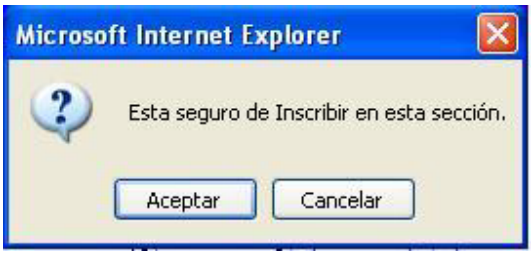
Secciones

Sección	Profesor	Cupo Máx.	Inscritos	Horario	Accion
01	VILCHEZ, JOSE	15	0	Horario	Inscribir
02	BORRERO MOLINA, ARMANDO R.	15	0	Horario	Inscribir
03	GLAD de TINEO, DOMINIQUE J.	15	0	Horario	Inscribir

Seleccion de Materias

3. Hacer clic en el botón **inscribir** de la sección donde desea cursar; ejemplo: seleccionamos la sección 01.

4. Pulsar el botón Aceptar para inscribir la asignatura en la sección seleccionada



5. Pulsar el botón Selección de Materias para visualizar nuevamente el listado de inscritas y permitidas

Observación: Repetir los pasos del 1 al 5, tantas veces como asignaturas desee inscribir.

Descripción de la ventana que muestra las asignaturas inscritas y permitidas en el proceso de inscripción (Opción: Selección de Materias)

Unidades Crédito Seleccionadas: 15 de 22 (7)

Período	Código	Asignatura	Unid. Créd.	Sección	Estado
Tercer Semestre	1050	PROGRAMACION DIGITAL 10	4	02	I
Cuarto Semestre	1051	ESTADISTICA 10	4	01	I
Quinto Semestre	2005	MECANICA DE LOS FLUIDOS I	4	00	II
Sexto Semestre	2033	LAB DE MATERIALES Y ENSAYOS	0	02	I
Séptimo Semestre	2012	CONCRETO ARMADO	5	00	II
	2013	VIAS II	4	00	II
	2016	MECANICA DE SUELOS	5	00	II
	2036	LAB DE MECANICA DE SUELOS	0	00	II
Octavo Semestre	2026	ESTRUCTURAS DE ACERO	4	01	I
Asignaturas Electivas	1003	ANTROPOLOGIA 10	3	03	I
	1007	PROCESOS BASICOS DEL PENSAMIEN	3	00	II
	1008	LENGUAJE Y COMUNICACION I	3	00	II
	1009	INGLES-LECTURA I	3	00	II

Esta sección de la pantalla Selección de Materias esta conformada por 6 columnas, en las cuales se muestra la información referida a las asignaturas que puede inscribir el estudiante (luego de validar las prelaciones existentes).

En la primera línea se muestra la cantidad de unidades crédito inscritas del total de las permitidas.

Unidades Crédito Seleccionadas: 15 de 22 (7)

Las columnas del listado contienen la siguiente información:

1ra columna (Período)
En esta columna se muestra el período lectivo en el cual se debe cursar la asignatura, de acuerdo al plan de estudio de la carrera.
Las asignaturas aparecen ordenadas de menor a mayor período lectivo.

2da columna (Código)
En esta columna se muestra el código de la asignatura.

3ra columna (Asignatura)
En esta columna se muestra el nombre de la asignatura y se permite, al hacer clic sobre el nombre, el acceso a las secciones que se ofertan.

4ta columna (Unid. Créd.)
En esta columna se muestra el número de unidades crédito asignados a la asignatura.

5ta columna (Sección)
En esta columna se muestra la sección en la cual fue inscrita la asignatura (en los casos donde se no haya inscrito aparece 00).

6ta columna (Estado)
En esta columna se muestra el estado en cual se encuentra la asignatura para el estudiante.

Estados							
I	Inscrita	N	Disponible	L	Retirada por el Alumno	U	Unidades Crédito Insuficientes

Los estados están codificados y cada símbolo representa lo siguiente:
I: asignatura inscrita por el estudiante
N: asignatura disponible para el estudiante
L: asignatura retirada por el estudiante
U: Unidades crédito Insuficientes (éste estado se activa cuando el número de unidades crédito de la asignatura es mayor al número de unidades crédito disponibles para el estudiante)

Descripción de la ventana que muestra las secciones que se ofertan de una asignatura (Opción: Selección de Materias – luego de seleccionar la asignatura a inscribir)

Datos Asignatura		
Código	Nombre	U. C.
1051	ESTADISTICA 10	4

Secciones					
Sección	Profesor	Cupo Máx.	Inscritos	Horario	Accion
01	VILCHEZ, JOSE	15	0	Horario	Inscribir
02	BORRERO MOLINA, ARMANDO R.	15	0	Horario	Inscribir
03	GLAD de TINEO, DOMINIQUE J.	15	0	Horario	Inscribir

Seleccion de Materias

Esta ventana muestra la lista de las secciones ofertadas de la asignatura seleccionada por el estudiante para inscribir. El listado esta compuesto por 6 columnas, las cuales contienen la siguiente información:

1ra columna (Sección)
Muestran las secciones que se ofertan.

2da columna (Profesor)
Muestra el nombre del profesor asignado para dictar la sección.

3ra columna (Cupo Máx.)
Muestra la cantidad de cupos ofertados por sección.

4ta columna (Inscritos)
Muestra la cantidad de estudiantes inscritos hasta el momento en cada sección.

5ta columna (Horario)
La conforman los botones **horario**, los cuales permiten visualizar el horario de cada sección (en otra ventana).

Horario Sección - Microsoft Internet Explorer

Datos Asignatura		
Código	Nombre	U. C.
1051	ESTADISTICA 10	4

Horario Sección: 01		
Día	Hora	Aula
Lunes	8am-9am	02_01_SN1
	9am-10am	02_01_SN1
Miércoles	8am-9am	02_01_SN1
	9am-10am	02_01_SN1
Viernes	8am-9am	02_01_SN1
	9am-10am	02_01_SN1

Imprimir Cerrar

6ta columna (Acción)

La conforman los botones que especifican el tipo de acción que se puede ejecutar con esta sección, de acuerdo a la condición que existente.

Por ejemplo:

1. si existen cupos disponibles, y la sección no esta inscrita por el estudiante, la acción que se puede ejecutar es **Inscribir**.
2. si la sección ha sido inscrita por el estudiante, la acción que se puede ejecutar es **Retirar**.
3. si el estudiante tiene una sección inscrita, el resto de las secciones muestra en esta columna las siglas * -n/d- * (no disponible)

Datos Asignatura		
Código	Nombre	U. C.
1051	ESTADISTICA 10	4

Secciones					
Sección	Profesor	Cupo Máx.	Inscritos	Horario	Accion
01	VILCHEZ, JOSE	15	1	Horario	Retirar
02	BORRERO MOLINA, ARMANDO R.	15	0	Horario	*- n/d -*
03	GLAD de TINEO, DOMINIQUE J.	15	0	Horario	*- n/d -*

Seleccion de Materias

4. si no existen cupos disponibles, y la sección no esta inscrita por el estudiante, la acción que se puede ejecutar es **Formular reclamo**.
5. si la asignatura es de inscripción restringida, la acción que se puede ejecutar es **Formular reclamo**.

Datos Asignatura		
Código	Nombre	U. C.
1051	ESTADISTICA 10	4

Secciones					
Sección	Profesor	Cupo Máx.	Inscritos	Horario	Accion
01	VILCHEZ, JOSE	15	0	Horario	Inscribir
02	BORRERO MOLINA, ARMANDO R.	15	0	Horario	Inscribir
03	GLAD de TINEO, DOMINIQUE J.	0	0	Horario	Formular Reclamo

Seleccion de Materias

Formular un reclamo

Un estudiante tiene la posibilidad de solicitar una asignatura por reclamo, si presenta una de las siguientes condiciones:

A. No existe cupo en la asignatura deseada, es de inscripción restringida, presenta un número de colisiones de horario mayor al permitido.
B. La asignatura que desea cursar no aparece en el listado de las posibles (aun cumpliendo con el régimen de prelaciones), requiere cursar una asignatura en paralelo.

Procedimiento para solicitar una asignatura por reclamo:

Caso A

De presentarse una de las situaciones numeradas en el punto A, en el listado de las secciones de la asignatura que se desea inscribir, debe aparecer en la columna **Acción** el botón **Formular Reclamo**.

Al hacer clic en este botón **Formular Reclamo**, se activa la ventana que se muestra a continuación, a partir de la cual se debe proceder de la siguiente manera:

1. Pulsar el botón Aceptar para introducir los datos del reclamo
2. Seleccionar la condición de solicitud del reclamo (solo en esta sección o en cualquier sección)
3. Seleccionar la causa que origina el reclamo

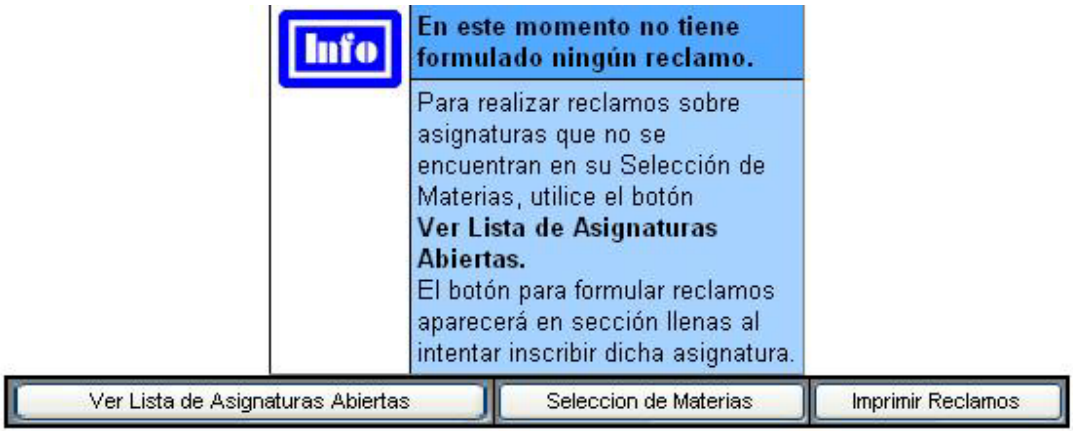
4. Escribir las observaciones que considere que justifican el reclamo.
5. Pulsar el botón Guardar Reclamo

Al cumplir el paso 5, y de ser registrado el reclamo, aparece el siguiente mensaje (La información que indica que el Reclamo Número es 9, indica que se han registrado 9 reclamos en total en el proceso de inscripciones).

Caso B

De presentarse una de las situaciones numeradas en el punto B, debe activarse la opción de reclamos del menú principal, la cual presenta la lista de los reclamos registrados por el estudiante.

En caso que el estudiante no haya registrado ningún reclamo, la ventana se presenta de la siguiente manera:



Para procesar el reclamo se procede de la siguiente manera:

1. Pulsar el botón **Ver Lista de Asignaturas Abiertas**
2. Seleccionar la asignatura que se desea solicitar por reclamo
3. Pulsar el botón reclamo de la asignatura seleccionada

Aplicar los pasos del 1 al 5 del procedimiento para finalizar el registro del reclamo.